

## §1 Navn og hjemsted

**Stk. 1.** Foreningens navn er Silkeborg Rugby Club

**Stk. 2.** Foreningens hjemsted er Silkeborg kommune

**§2 Klubbens formål er**, at samle interesserede til udøvelse af rugbysporten, samt udbrede kendskabet til samme sport.

## §3. Medlemsskab af organisationer

Klubben er medlem af Dansk Rugby Union og er undergivet dennes love og bestemmelser.

## §4 Medlemskreds

**Stk. 1.** Som medlemmer kan optages alle interesserede. Optagelse af medlemmer under 18 år kræver samtykke fra forældre/værge. Ved optagelsen får man klubbens regler- og værdi sæt. Enhver er fra optagelsen underlagt klubbens og Dansk Rugby Unions love.

**Stk. 2.** Indmeldelse sker via klubbens indmeldelsesblanket, der er tilgængelig online og kan udprintes fra klubbens hjemmeside, indmeldelsen registreres og bekræftes af kasserer via mail til det nye medlem af Silkeborg Rugby Club.

**Stk. 3.** Udmeldelse sker skriftligt til kasserer med medlemmets underskrift, med mindst 14. dages varsel til den 1. i måneden. Når et medlem er kommet i kontingentrestance på over 3 måneder, kan bestyrelsen med mindst 8 dages skriftligt varsel, ekskludere vedkommende. Ingen, der er udelukket på grund af kontingentrestance, kan optages på ny som medlem af klubben, før vedkommende har betalt sin gæld til klubben.

**Stk. 4.** Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves halv årligt, skulle et nyt medlem været startet midt på sæsonen, vil kasserer regne kontingenten ud fra den måned det nye medlem tilmeldte sig klubben. Medlemmer kan ansøge bestyrelsen om kontingentnedsættelse under særlige forhold.

## §5 Generalforsamlingen

**Stk. 1.** Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

**Stk. 2.** Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af februar måned og indkaldes med mindst 2 ugers varsel ved skriftlig meddelelse til medlemmerne (evt. ved meddelelse i klubbens hjemmeside)

**Stk. 3.** Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden har betalt forfalden kontingent. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

**Stk. 4.** Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Regnskabsaflæggelse
4. Behandling af indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6. Godkendelse af budget
7. Valg af formand
8. Valg af næstformand
9. Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter
10. Valg af 1 revisor og en revisorsuppleant
11. Eventuelt

**Stk. 5.** Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

**Stk. 6.** Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt fler-tal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning

## §6 Ekstraordinær generalforsamling

**Stk. 1.** Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne giver skriftligt udtryk herfor. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er givet. Indkaldelsesfrist for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

**Stk. 2.** Dagsordenen skal mindst indeholde:

1. Valg af dirigent.
2. Det eller de emner som er årsag til indkaldelsen.
3. Eventuelt.

## § 7 Foreningens daglige ledelse

**Stk. 1.** Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der foruden formanden består af 4 medlemmer. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en to-årig periode, således at der hvert år vælges 3 medlemmer.

**Stk. 2.** Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med disse vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

**Stk. 3.** Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger næstformand, kasserer og sekretær. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.

**Stk. 4.** Formanden – og i hans fravær næstformanden – indkalder og leder bestyrelsens møder.

**Stk. 5.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 medlemmer er til stede.

## **§8 Økonomi, regnskab og revision.**

**Stk. 1.** Foreningens regnskabsår er fra d. 1 januar – 31 december

**Stk. 2.** Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.

**Stk. 3.** Foreningens regnskab føres af kassereren, der også fører foreningens medlemsregister.

**Stk. 4.** Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer.

## **§9 Tegningsregler og hæftelse.**

**Stk. 1.** Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening i forbindelse med oprettelse af bank- eller girokonto. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

**Stk. 2.** Salg/pantsætning kan kun finde sted efter godkendelse på foreningens generalforsamling.

## **§10 Vedtægtsændringer.**

**Stk. 1.** Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

**Stk. 2.** Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

## **§11 Opløsning.**

**Stk. 1.** Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

**Stk. 2.** I tilfælde af klubbens opløsning skal den formue, der er i behold tilfalde en forening i Silkeborg efter nærmere beslutning af generalforsamlingen.

## **§12 Datering**

Stk. 1 Således er ovenstående vedtægter vedtaget på foreningens ekstraordinær generalforsamling den 25/3-2014